Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		9	2	2021

LUGAR:	REUNION VIRTUAL	**HORA DE INICIO:**	12: 00 M	**HORA FIN:**	1:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
		DEPORTES IDRD
		DEPORTES IDRD
		DEPORTES IDRD
		DEPORTES IDRD
KAREN MARTINEZ	FORMADORA	DEPORTES IDRD

ORDEN DEL DIA

1. SOCIALIZACION DE LA MALLA CURRICULAR	
2. CORRECCIONES DE LA MALLA CICLO 3	
3. DISTRIBUCION DE TEMAS PARA CORRECCIONES	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se inicia la reunion realizando lectura por parte de cada formador, de una parte de la malla en objetivos generales y contenidos tecnicos, se hace revision y consolidación de la fase de exploracion de las mallas de los ciclos 2 - 3 y 4

2. se realiza especificamente la lectura de la malla # 3 donde cada formador se encarga de la lectura de una parte y da sus recomendaciones y sus apreciaciones de lo que se debe corregir, se cambian algunos contenidos que no corresponden con lo acordado en el plan pedagogico para estas edades. Se recalca el desarrollo de las capacidades condicionales y coordinativas en articulacion con cualquiera de los temas tecnicos del judo

3. Se llega al acuerdo con los profesores Jhony Rodriguez y German Pereira que son proximos a finalizar su contrato a que generen una lectura de la malla ciclo 4, a la cual deben hacer algunos aportes y correcciones según su conocimiento, se da la indicacion de no borrar nada anteriormente escrito sino subrayar con letra roja lo que proponen cambiar y escribir entre parentesis lo que sugieren como cambios tecnicos en cada una de las semanas. Los formadores Stefany Garatejo Sebastian Castañeda, Leonardo Chavez, Christofer Franco y Karen Martinez tendran a su cargo la elaboracion del periodo #2 de los ciclos 2 y 3 que estan presupuestados para entrega a la fecha de 28 de febrero de 2021 por lo cual se pide compromiso en las reuniones para poder construir las partes tecnicas que faltan en el segundo periodo se hace envio via whatsapp de los formatos a corregir distribuidos por grupos

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
COMPROMISO ENTREGA DE CORRECCIONES	JHIONY Y GERMAN	9/02/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 2 pm m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Karen Martinez	**NOMBRE**	Leonardo Chavez	
CARGO	Formadora	**CARGO**	Formador	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Karen Johana Martinez